

**Regulamin rekrutacji do klasy I  
Szkoły Podstawowej w Janikowie na rok szkolny 2015/2016**

1. Rekrutację przeprowadza Szkoła Podstawowa w Janikowie.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły Podstawowej w Janikowie przyjmowane są:
  - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - z urzędu,
  - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - a) 7 – letnie urodzone w okresie od 01.07.2008r. do 31.12.2008r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015
  - b) 6 – letnie urodzone w 2009 r.
6. W roku szkolnym 2015/2016, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów może rozpocząć naukę w szkole dziecko, które w roku 2015 kończy 5 lat. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Przyjęcie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły następuje po złożeniu przez rodziców zgłoszenia (załącznik nr 1).
8. Przyjęcie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły następuje po złożeniu przez rodziców wniosku (załącznik nr 2) i przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
9. Podczas rekrutacji są brane pod uwagę poniższe kryteria:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość kryterium w punktach</b>
1.	Dziecko w roku szkolnym 2014/15 podlegało obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego i spełniało ten obowiązek w Szkole Podstawowej w Janikowie lub w Przedszkolu Miejskim w Janikowie.	7
2.	Rodzice zatrudnieni są lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w Janikowie lub na terenie gminy Janikowo	2
3.	Do Szkoły Podstawowej w Janikowie uczęszcza rodzeństwo dziecka.	1
4.	Dziecko jest niepełnosprawne.	7
5.	Rodzice dziecka są zameldowani w Gminie Janikowo lub są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz Gminy Janikowo.	1
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>18</b>

10. Terminy i szczegółowe czynności rekrutacyjne.

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>
1.	Zapisy dzieci 7-letnich i 6-letnich do klasy I przez rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły	08.04 -20.04.2015
2.	Składanie wniosków przez rodziców dzieci 7-letnich i 6-letnich do klasy I zamieszkałych poza obwodem szkoły	08.04 -20.04.2015
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.04.2015r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia	28.04 - 08.05.2015
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I	15.05.2015r
6.	Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora

11. Terminy postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji Szkoła Podstawowa w Janikowie nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych.

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Składanie wniosków przez rodziców dzieci – kandydatów do klasy I zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.	25.05 - 29.05.2015
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.06.2015r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia	09..06 - 12.06.2015
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I	16.06.2015r.
5.	Składanie wniosku o sporządzenie	do 7 dni od dnia podania do

	uzasadnienia odmowy przyjęcia	publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora

12. Zapisy do klasy pierwszej prowadzi sekretariat.

13. Druki zgłoszenia i wniosku można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły [www.spjan.ino.pl](http://www.spjan.ino.pl)